

**Муниципальное автономное учреждение
города Набережные Челны
«Спортивная школа «Виктория»**

П Р И К А З

« 14 » 01 20 21 г.

№ 322

Об утверждении Регламента процедуры присвоения второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Виктория»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент процедуры присвоения второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Виктория» согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Д.В. Новокшенову.

Директор МАУ «СШ «Виктория»



Р.Р. Ахметшин

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ «СШ «Виктория»
от 20.01.2020 г. № 322



**Регламент
процедуры присвоения второй квалификационной категории
тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта
Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа «Виктория»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок процедуры присвоения второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Виктория» (далее - присвоения второй квалификационной категории).

1.2. Заявители:

- тренеры, осуществляющие спортивную подготовку (далее – тренеры);
- инструктор-методист.

1.3. Место нахождения Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Виктория» (далее – МАУ «СШ «Виктория»): г.Набережные Челны, пр. Мира, д.20.

График работы МАУ «СШ «Виктория»: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – пятница с 8.00 до 17.00ч., обед с 12.00 до 13.00ч.

1.4. Информация о порядке процедуры присвоения второй квалификационной категории осуществляется инструктором-методистом и заместителем директора по телефону 56-30-91.

1.5. Адрес официального сайта МАУ «СШ «Виктория»: электронное образование Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://edu.tatar.ru/n_chelny/org5731.

1.6. Информация о порядке процедуры присвоения второй квалификационной категории, а также о месте нахождения и графике работы может быть получена:

1) Посредством информационных стендов о присвоения второй квалификационной категории, содержащих визуальную и текстовую информацию, расположенных в помещениях МАУ «СШ «Виктория» для работы с заявителями;

2) Посредством сети «Интернет»:

На официальном сайте МАУ «СШ «Виктория»: https://edu.tatar.ru/n_chelny/org5731.

3) При устном обращении в МАУ «СШ «Виктория» (по телефону или лично).

1.7. Квалификационная категория устанавливается сроком на 4 года. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит. Квалификационная комиссия МАУ «СШ «Виктория» проводит заседание по оценки результатов профессиональной деятельности заявителей 1 раз в год в январе.

1.8. В настоящем Регламенте под заявлением о присвоения второй квалификационной категории (далее – заявление) понимается запрос о рассмотрении присвоения второй квалификационной категории.

Техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная МАУ «СШ «Виктория» и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ, сведения в документах, на основании которых вносились сведения.

Формы заявления приведены в приложениях к Порядку присвоения квалификационных категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019г. №1076, и к

Порядку присвоения квалификационных категорий тренеров, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020г. №224.

2. Стандарт процедуры присвоения второй квалификационной категории

2.1. Присвоения второй квалификационной категории осуществляется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

2.2. Результатом рассмотрения заявления на присвоения второй квалификационной категории:

- решение о присвоении заявителям второй квалификационной категории;
- отказ в присвоении заявителям второй квалификационной категории.

В соответствии п.25, 26 Порядка №224; п.23, 24 Порядка №1076.

2.3. Срок рассмотрения заявления на присвоения второй квалификационной категории составляет 80 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента. Приостановление срока рассмотрения заявления на присвоения второй квалификационной категории не предусмотрено (в соответствии п.19, 23, 25, 26 Порядка №224; п.18, 21, 23, 24 Порядка №1076).

2.4. Для присвоения второй квалификационной категории необходимо предоставить:

1) заявление о присвоении квалификационной категории по формам, приведенным к Порядку №1076 и к Порядку №224;

2) заявление о согласии обработки персональных данных;

3) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства заявителя;

4) копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) или справка с места работы;

5) копия приказа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

6) копия документа (приказа), удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к МАУ «СШ «Виктория», заверенная подписью директора и печатью организации (при наличии);

или выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью директора и печатью МАУ «СШ «Виктория» (при наличии);

7) копия протокола официального спортивного соревнования;

8) копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда, заверенная подписью директора и печатью организации (при наличии);

9) выписка из приказа о переводе в УОР или СШОР, заверенная подписью директора и печатью МАУ «СШ «Виктория» (при наличии) (для присвоения квалификационной категории тренеру);

10) копия списка кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Татарстан;

11) копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов спортсменов (по необходимости) (для присвоения квалификационной категории тренеру);

12) копия документа об участии заявителя в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

13) копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности заявителя;

14) копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

Бланк заявления для присвоения второй квалификационной категории заявитель может получить при личном обращении. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте МАУ «СШ «Виктория».

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения присвоения второй квалификационной категории:

1) Подача заявления, не соответствующей формам, приведенных в приложениях к Порядку №1076 и к Порядку №224.

2) Отсутствие каких-либо сведений или наличие недостоверных сведений в документах, предоставляемых заявителем.

3) Подача неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Регламента.

4) Обращение за рассмотрением присвоения второй квалификационной категории, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента.

2.6. Срок и порядок приема заявления и документов на присвоение второй квалификационной категории в течение одного дня с момента поступления заявления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедуры, требования к порядку их выполнения

3.1. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых заявителями включает в себя следующие процедуры:

1) Консультирование Заявителя, предусматривающее оказание помощи Заявителю, в том числе в части оформления документов;

2) Прием и регистрация заявления;

3) Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о передаче документов в комиссию по присвоению квалификационной категории МАУ «СШ «Виктория» (далее – комиссия);

4) Принятие МАУ «СШ «Виктория» решение о присвоении (неприсвоении) заявителю второй квалификационной категории;

5) Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматические ошибки).

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления установленного комплекта документов, необходимого для рассмотрения присвоения второй квалификационной категории.

Заявитель вправе обратиться заместителю директора и инструктору – методисту лично или по телефону для получения консультации о порядке рассмотрения присвоения второй квалификационной категории. Специалисты осуществляют консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказания помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления и установленного комплекта документов, необходимого для рассмотрения присвоения второй квалификационной категории.

3.3. Прием и регистрация заявления.

3.3.1. Заявитель лично на бумажном носителе подает заявление с приложением указанных в пункте 2.4 настоящего регламента документов заместителю директора по адресу 23/11Б.

3.3.2. Специалисты осуществляют прием, проверку предоставляемого заявителем заявления на наличие оснований для отказа в приеме документов на основании пункта 2.6 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в прием документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, специалист отказывает в приеме заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления специалист осуществляет:

Регистрацию заявления;

Вручения копии заявления с отметкой о дате приема заявления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: в случае отказа в приеме заявления осуществляется возврат заявителю, в случае отсутствия оснований для отказа – зарегистрированное заявление.

3.4. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о передаче документов в Комиссию.

Присвоение второй квалификационной категории проводится Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом МАУ «СШ «Виктория».

3.4.1. Специалист формирует перечень заявителей для рассмотрения Комиссией.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сформированный перечень.

3.4.2. Для утверждения решения о передаче документов на рассмотрение в Комиссию специалист формирует приказ МАУ «СШ «Виктория» «О проведении экспертной оценки результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям» и направляет на утверждение директору школы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех календарных дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект приказа, направленный на утверждение директору.

3.4.3. Директор утверждает приказ о проведении экспертной оценки.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденный приказ.

3.5. Принятие МАУ «СШ «Виктория» решения о присвоении (неприсвоении) заявителю второй квалификационной категории.

3.5.1. В течение 14 календарных дней со дня завершения процедур предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Регламента Комиссия организует проведения экспертной оценки результатов профессиональной деятельности заявителей.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания.

На основании протокола заседания Комиссии МАУ «СШ «Виктория» принимает решение о присвоении (не присвоении) заявителю квалификационной категории.

Специалист формирует проект приказа МАУ «СШ «Виктория» «О присвоении второй квалификационной категории» или служебную записку о неприсвоении квалификационной категории.

3.5.2. Директор утверждает приказ «О присвоении второй квалификационной категории» или накладывает соответствующую резолюцию на согласованной служебной записке и направляет специалисту.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение двух календарных дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденный приказ.

3.5.3. Специалист письменно направляет заявителю приказ МАУ «СШ «Виктория» о присвоении второй квалификационной категории или резолюцию директора МАУ «СШ «Виктория» о неприсвоении квалификационной категории.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение одного календарного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленный заявителю приказ МАУ «СШ «Виктория» «О присвоении второй квалификационной категории», резолюция директора на служебной записке о неприсвоении заявителю второй квалификационной категории.

3.6. Исправление технических ошибок.

3.6.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся рассмотрением заявления на присвоение второй квалификационной категории, Заявитель **представляет в Комиссию:**

Заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложение №1 к настоящему Регламенту;

Документ, выданный Заявителю, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, подается Заявителем лично.

3.6.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.6.3. Специалист рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента обнаружения технической ошибки.

Результат процедуры: выданный заявителю документ.

Приложение №1
К регламенту процедуры присвоения
второй квалификационной категории
тренерам и иным специалистам
в области физической культуры и спорта
МАУ «СШ «Виктория»

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при рассмотрении заявления о присвоении второй квалификационной категории.

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом рассмотрения заявления о присвоении второй квалификационной категории.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

Посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование, распространения (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе МАУ «СШ «Виктория», в целях присвоения второй квалификационной категории.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копия документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)